

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
PAIX - TRAVAIL - PATRIE

MINISTRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR

UNIVERSITE DE YAOUNDE II

VICE-RECTORAT CHARGE DES ENSEIGNEMENTS,
DE LA PROFESSIONNALISATION ET DU
DEVELOPPEMENT DES TIC

SECRETARIAT GENERAL

DIRECTION DES AFFAIRES ACADEMIQUES
ET DE LA COOPERATION

DIVISION DE L'ENSEIGNEMENT ET DES PERSONNELS
ENSEIGNANTS

SERVICE DU SUIVI DES PERSONNELS ENSEIGNANTS



REPUBLIC OF CAMEROON
PEACE - WORK - FATHERLAND

MINISTRY OF HIGHER EDUCATION

THE UNIVERSITY OF YAOUNDE II

DEPUTY VICE-RECTOR IN CHARGE OF
TEACHING, PROFESSIONALIZATION AND
DEVELOPMENT OF INFORMATION AND
COMMUNICATION TECHNOLOGIES

GENERAL SECRETARIAT

DEPARTMENT OF ACADEMIC AFFAIRS AND
COOPERATION

21 AUG 2020

SPECIAL RECRUITMENT OF Ph.D. HOLDERS IN THE UNIVERSITY OF YAOUNDE II

TIMELINE OF APPLICANTS' PROCESSING ACTIVITIES

STAGES	PERIODS	ACTIVITIES
1	1 – 3 September 2020	Counting, examination of applications at Departmental Councils, interviews of candidates, drafting of proposals of lists of admissible candidates as per merit as well as rejected applications
2	4 -5 September 2020	Retransmission of files to the Directorate of Academic affairs and Cooperation for the preparation of Schools' and Faculties' Councils
3	8 – 10 September 2020	Counting, examination of files by Schools' and Faculties' Councils, drafting of proposed lists of admissible candidates as per merit as well as rejected files.
4	11 – 12 September 2020	Retransmission of files to the Directorate of Academic Affairs and Cooperation for the preparation of the Recruitment Board (CCRA)
5	16 September 2020	Meeting of the Recruitment Board (CCRA)
6	21 September 2020	Transmission of the final Report of the University of Yaoundé II to the Technical Committee together with the proposed lists of admissible candidates as per merit as well as rejected files.



[Handwritten signature in blue ink]
[Handwritten signature in red ink]



21 AUG 2020

RECRUTEMENT SPECIAL DES TITULAIRES DU DOCTORAT OU DU PH.D. A L UNIVERSITE DE YAOUNDE II

CHRONOGRAMME DES ACTIVITES APRES DEPOT DES CANDIDATURES INTERNES ET RECEPTION DES CANDIDATURES DE LA DIASPORA

ETAPES	PERIODES	ACTIVITES
1	1 ^{er} au 03 septembre 2020	Dépouillement, étude des dossiers de candidature au sein des Conseils de Département, audition des candidats, élaboration des propositions des listes des candidats admissibles par ordre de mérite, ainsi que celles des dossiers non retenus.
2	4 au 5 septembre 2020	Retour des dossiers à la Direction des Affaires Académiques et de la Coopération pour préparation des Conseils d'Etablissement.
3	8 au 10 septembre 2020	Dépouillement, étude des dossiers de candidatures au sein des Conseils d'Etablissement, élaboration des propositions des listes des candidats admissibles par ordre de mérite, ainsi que celles des dossiers non retenus.
4	11-12 septembre 2020	Retour des dossiers à Direction des Affaires Académiques et de la Coopération pour préparation de la Commission Consultative de Recrutement des Assistants (CCRA).
5	16 septembre 2020	Tenue de la Commission Consultative de Recrutement des Assistants (CCRA).
6	21 septembre 2020	Transmission du rapport final de l'Université de Yaoundé II accompagné des propositions des listes de candidats admissibles par ordre de mérite, ainsi que celles des dossiers non retenus en vue des travaux du Comité technique.

